

Metody Badania Środowiska SIZ

WYKŁAD 1

Zasady i tryb zaliczania

I termin: TEST

druga godzina 7. wykładu

Rodzaje pytań:

ocena zdań prawda/fałsz,

pytania jedno - i wielokrotnego wyboru

Punktacja:

Odpowiedź/wybór poprawny: 1 pkt

Odpowiedź/wybór błędny: -0,5 pkt

Odpowiedź/wybór brak: 0 pkt

Zasady i tryb zaliczania

Zaliczenie - Ocena:

dst 51-60% punktów

+dst 61-70%

db 71-80%

+db 81-90%

bdb 91-100%

Przeprowadzenie:

Czas realizacji 20 min ,

Podział na dwie tury, w każdej turze 2 grupy;

Zdania/pytania wyświetlane na ekranie

Odpowiedzi zaznaczane na arkuszu odpowiedzi.

Zasady i tryb zaliczania

II termin: TEST

druga godzina 8. wykładu

POPRAWA OCEN NDST

zasady j. w.

LITERATURA PODSTAWOWA

- KENDALL K. E., KENDALL J. E., Systems Analysis and Design, Prentice_Hall International, Inc., 7th ed., Prentice-Hall, 2009
- ROBERTSON S & ROBERTSON J., Mastering Requirements Process, 2nd ed., Addison-Wesley, Boston 2006
- KJEWSKA A., Systemy informatyczne w zarządzaniu, Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice 2005
- SEJ-KOLASA M., Podstawy zarządzania informacją o środowisku, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im Oskara Langego, Wrocław 2002
- ROSZKOWSKI J., Analiza i projektowanie strukturalne, HELION, Gliwice 2004.
- CHMIELARZ W., Zagadnienia analizy i projektowania informatycznych systemów wspomagających zarządzanie, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2000.
- Informatyka dla ekonomistów, pod red. Nowickiego A., PWN, 1998.
- Inżynieria oprogramowania w projekcie informatycznym, pod red. Górskiego J., MIKOM, Warszawa, 1999.

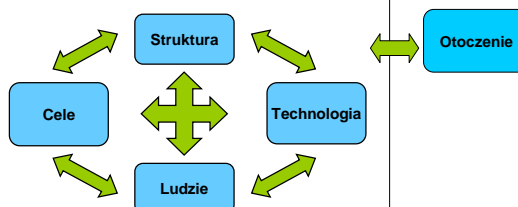
LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

- DeMarco T., et al., Adrenaline Junkies and Template Zombies, Dorset House, New York, 2008
- ROBERTSON J., ROBERTSON S., Pełna analiza systemowa, WNT, Warszawa, 1999.
- BEYNON-DAVIES P., Inżynieria systemów informacyjnych, WNT, Warszawa, 1999
- HICKMAN L., LONGMAN C., Business Interviewing, Addison-Wesley Publishing Co., 1994
- DZIEDZICZAK I., NOWAKOWSKI A. Organizacja przetwarzania danych, Państwowe Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 1991
- COAD P., YOURDON E., Analiza obiektowa, Yourdon Press, Oficyna wydawnicza READ ME, Warszawa 1994
- MUHLEMANN A. P., OAKLAND J. S., LOCKYER K.G., ZARZĄDZANIE – Produkcja i Usługi, PWN, Warszawa, 1995
- <http://oprogramowanie.nf.pl/komp/>

CZĘŚĆ I

ORGANIZACJA ŚRODOWISKIEM SI

MODEL ORGANIZACJI Leavitt'a



CEL

- Należy formułować tak, aby wyrażał precyzyjny kierunek **działania** czy działanie.
- Powinien być tak **precyzyjny** jak to tylko jest możliwe:
 - **koncentrować** się na wynikach;
 - poddawać się **dekompozycji** na konkretne prace (*zadania*) do wykonania.
- Powinien być **mierzalny** (należy umieć wskazać sposób zmierzenia osiągnięcia celu; np. najprostsza miara tak/nie dla celu "Zatrudnić nowego inżyniera naczelnego"; kwota lub % zysku; w niektórych przypadkach np. "Poprawić rynkowy wizerunek przedsiębiorstwa", tu "zmierzenie" i dobór miary pozostaje w gestii przeprowadzających badania rynku.
- Cel wysokiego poziomu (szczebla) powinien zostać zdekomponowany na cele mające odniesienie do działań jednostek niższego poziomu (szczebla) (cele związane są z jednostką organizacyjną przedsiębiorstwa).

Problemy

PROBLEMY – fakty, zdarzenia i sytuacje utrudniające realizację celów.

Porządek rankingowy problemów – wg intensywności wpływu na funkcjonowanie organizacji (np. od spraw krytycznych dla działania organizacji do spraw pożądanym, lecz niekoniecznie wymagany dla wspomaganie działalności organizacji).

Kategorie problemów

1. Problemy nie związane z systemem informacyjnym (są przekazywane sponsorowi analizy)
2. Problemy związane z istniejącym systemem informacyjnym
3. Problemy związane z planowanym systemem informacyjnym
4. Problemy, które mogłyby być wyeliminowane poprzez zastosowanie systemów informacyjnych, które ani nie istnieją, ani nie są aktualnie planowane.

Wnioski z analizy

- Określenie potrzeb informacyjnych warunkujących realizację celów.
- Określenie problemów, które mogą być wyeliminowane dzięki usprawnieniu systemu informacyjnego.

Krytyczne czynniki sukcesu

Krytyczne czynniki sukcesu (CSF) – skończona liczba obszarów, w których uzyskanie zadowalających wyników wpływa znacząco na osiągnięcie celów jednostki, wydziału lub organizacji.

Wnioski z analizy CSF

- wskazanie obszarów, w których zastosowanie informatyki może w istotny sposób przyczynić się do osiągnięcia celów firmy,
- określenie, w jakim stopniu zmiany w systemie informacyjnym powinny być skorelowane ze zmianami organizacyjnymi,
- zidentyfikowanie nowych funkcji, które nie były dotąd realizowane w organizacji, a wynikających z rozpoznania krytycznych czynników powodzenia.

TYP STRUKTURY A CECHY SYSTEMU INFORMACYJNEGO

- **Struktura hierarchiczna** - SI musi uwzględniać relacje pod i nadrzędności; nie może wymagać wprowadzania nowych poziomych związków
- **Zorientowana na projekty** - elastyczny SI, zmienne potrzeby użytkowników, gdy zmienia się ich "przydział" organizacyjny; zmienna struktura funkcjonalna „dopasowana” do projektu
- **Macierzowa** - elastyczny SI; zmienne potrzeby użytkowników,
- **Modelowanie przetwarzania informacji** - SI musi być adaptowalny do ilości informacji jaka musi być przetwarzana; im większy stopień niepewności w organizacji tym większa potrzeba przetwarzania informacji

LUDZIE

STYL ZARZĄDZANIA A SYSTEM INFORMACYJNY

- **autokratyczny** SI-cyjny, w którym zaangażowanych jest niewielu użytkowników; Większość materiałów wynikowych trafia do pojedynczych liderów; wejście pozostałych członków organizacji jest ograniczone
- **demokratyczny** SI-cyjny pozwalający na wprowadzanie dużej ilości inf. od wielu użytkowników; szerokie rozprawdzenie inf. wynikowych
- **nieingerencji** SI-cyjny niezależny od silnych wpływów stylu zarządzania; może być adaptowany do różnych stylów zarz. poprzez zmiany w zasadach dostępu do wyjść i zmiany liczby użytkowników

KATEGORIE UŻYTKOWNIKÓW - ROLE SPEŁNIANE W ORGANIZACJI

Zarządzający/decydenci realizujący funkcje związane z definiowaniem strategii funkcjonowania organizacji, planowaniem i kontrolą realizacji celów i zadań wynikających z przyjętej strategii; rozmówcy na poziomie ustalenia założeń systemowych/studium możliwości realizacji przedsięwzięcia informatycznego

Specjaliści dziedzinowi realizujący specjalizowane funkcje technologiczne (produkcja), finansowo-księgowo, marketingowe, sprzedaży i dystrybucji itd.; rozmówcy na poziomie identyfikacji szczegółowych wymagań funkcjonalnych

Czynniki kształtujące POTRZEBY INFORMACYJNE

- **wykształcenie**
- **kwalifikacje**
- **doświadczenie**
- **umiejętności**
- **funkcje realizowane w organizacji**
- **zajmowane stanowisko**
- **kompetencje**

TECHNOLOGIA

z SI do SYSTEMU TECHNOLOGICZNEGO:

- dokumentacja konstrukcyjna, technologiczna, produkcyjna, organizacyjna, ekonomiczna i administracyjna
- ustalone zadania produkcyjne (działalności podstawowej), zadania pomocnicze i usługowe
- decyzje wykonawcze, określenie metod kontroli zadań itp.

TECHNOLOGIA cd.

z SYSTEMU TECHNOLOGICZNEGO do SI:

- zużycie podst. czynników wytwórczych (robocizny, materiałów, pracy maszyn i urządzeń, energii, paliw itp.)
- zaopatrzenie, wielkość produkcji, sprzedaż wyrobów, półfabrykatów i usług itp.
- zmiany i zakłócenia w realizacji zadań

OTOCZENIE I GRANICE ORGANIZACJI

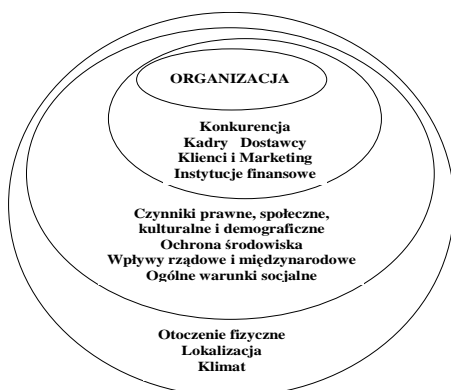
GRANICE

- określone przez zarząd (szczególnie granice podsystemów wewnątrz organizacji)
- zmienne w konsekwencji adaptacji
- zmiany mogą być źródłem zakłóceń

OTOCZENIE

PRZYKŁADY ELEMENTÓW OTOCZENIA:

- Jednostki kooperujące w sferze wytwórczej (dostawcy, odbiorcy)
- Jednostki wspierające sferę obrotu (biura handlowe, giełdy, firmy spedycyjne, instytucje kredytowe, ubezpieczeniowe, banki itp.)
- Jednostki współpracujące w sferze informacyjnej (biura doradcze, marketingowe, instytucje naukowe, biura projektowo-badawcze, ośrodki szkoleniowe)
- Jednostki administracji państwowej i terenowej, instytucje publiczne, organizacje społeczne



OTOCZENIE cd.

KATEGORIE PRZEPŁYWÓW INFORMACYJNYCH:

- Obowiązujące przepisy ogólne i szczegółowe (przepisy prawa, handlowe celne, sanitarne, ekologiczne, normy zalecenia)
- Parametry, limity, uzgodnienia, zalecenia
- Umowy porozumienia kooperacyjne i handlowe, oferty, licencje, patenty
- Analizy, ekspertyzy, oceny, prace badawcze, projekty